



Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Öğrenci		Öğrenciler en geç İKİNCİ dönemin sonuna kadar Enstitü Otomasyon Sisteminden tez konusu belirleme başvurusunda bulunur. 2. yy sonuna kadar başvurmayan öğrencinin tez notu başarısız (BZ/U) verilir.	Tez konusu belirleme formu
Tez danışmanı		Tez danışmanı tez konusunu onaylar ve ADAK'da görüşülmek üzere EADB'na gönderir. Düzeltilme önerileriyle birlikte öğrenciye iade edilir.	Tez konusu belirleme formu
Tez Danışmanı EADB ADAK		Tez danışmanın öğrencinin önerdiği tez konusu/tez başlığı önerisini onaylar ve ADAK'da görüşülmek üzere ana bilim dalı başkanlığına gönderir.	UBYS / Yazışmalar
Enstitü Müdürü İlgili Personel		Tez başlığı/konu önerisi EADB ADAK toplantı gündemine alınır. Düzeltilme önerileriyle birlikte tez danışmanına iade edilir.	ADAK kararı Tez konusu belirleme formu UBYS
EADB İlgili Personel		Alınan ADAK kararı ve tez konusu belirleme formu EO ve UBYS üzerinden Enstitüye gönderilir.	UBYS
Enstitü Müdürü EYK		Tez konu/başlığı otomasyondan onaylanır ve Enstitü öğrenci işlerine gönderilir. Düzeltilme önerileriyle birlikte EADB'na iade edilir.	EYK kararı Enstitü Otomasyonu



TEZ KONUSU - BAŞLIĞI BELİRLEME İŞ AKIŞI

2

Enstitü Müdürü İlgili Personel	EYK'da onaylanan tez konusu/tez başlığı otomasyonda sonlandırılır, UBYS'ye tanımlaması yapılır.	Öğrenci İşleri tarafından tez konu/başlığı EO onaylanarak sonlandırılır ve UBYS'de tez konusu/başlığı tanımlaması yapılır.	UBYS Enstitü Otomasyonu
Enstitü Müdürü İlgili Personel	EYK'da onaylanan tez konusu/tez başlığı UBYS üzerinden ilgili EADB'na yazılır	Alınan EYK kararı UBYS üzerinden EADB'na resmi yazı ile gönderilir.	UBYS
Enstitü Müdürü İlgili Personel	Evrakların birer sureti dosyalanır.	Tez konusu belirleme formu öğrenci dosyasına takılır.	Tez konusu belirleme formu